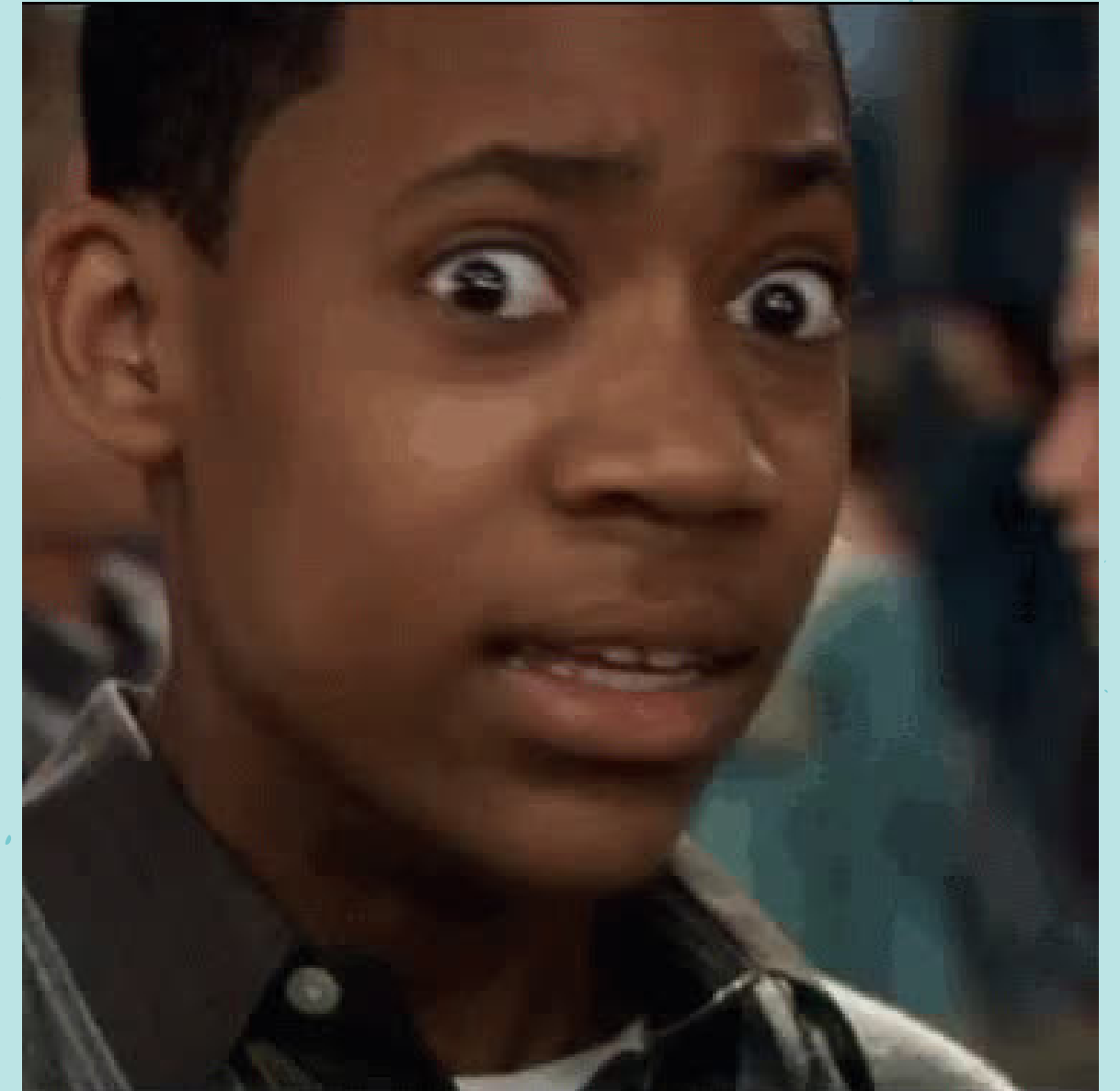


Todo Mundo Odeia a Doc

Como virar a chave e transformar a documentação em aliada no seu projeto



Do que vamos falar?



Contar sobre o que é documentação



Para isso, vou te apresentar a área de Technical Writing



Mostrar como encaixar doc no seu projeto e seus ganhos



Por fim, abrir pro bate-papo :D

E quem sou eu?

Jornalista especializada em Comunicação e Marketing Digital, que migrou para tecnologia em 2019.

Technical Writer Lead no time de Developer Relations & Open Source da Zup Innovation.

Comunicadora que, em 7 anos de trajetória, trabalhou com:



**marketing de
conteúdo + SEO**



**social
media**



**ux writing e
technical writing**



Documentação

— O que é

— Como funciona?



O que é documentação?



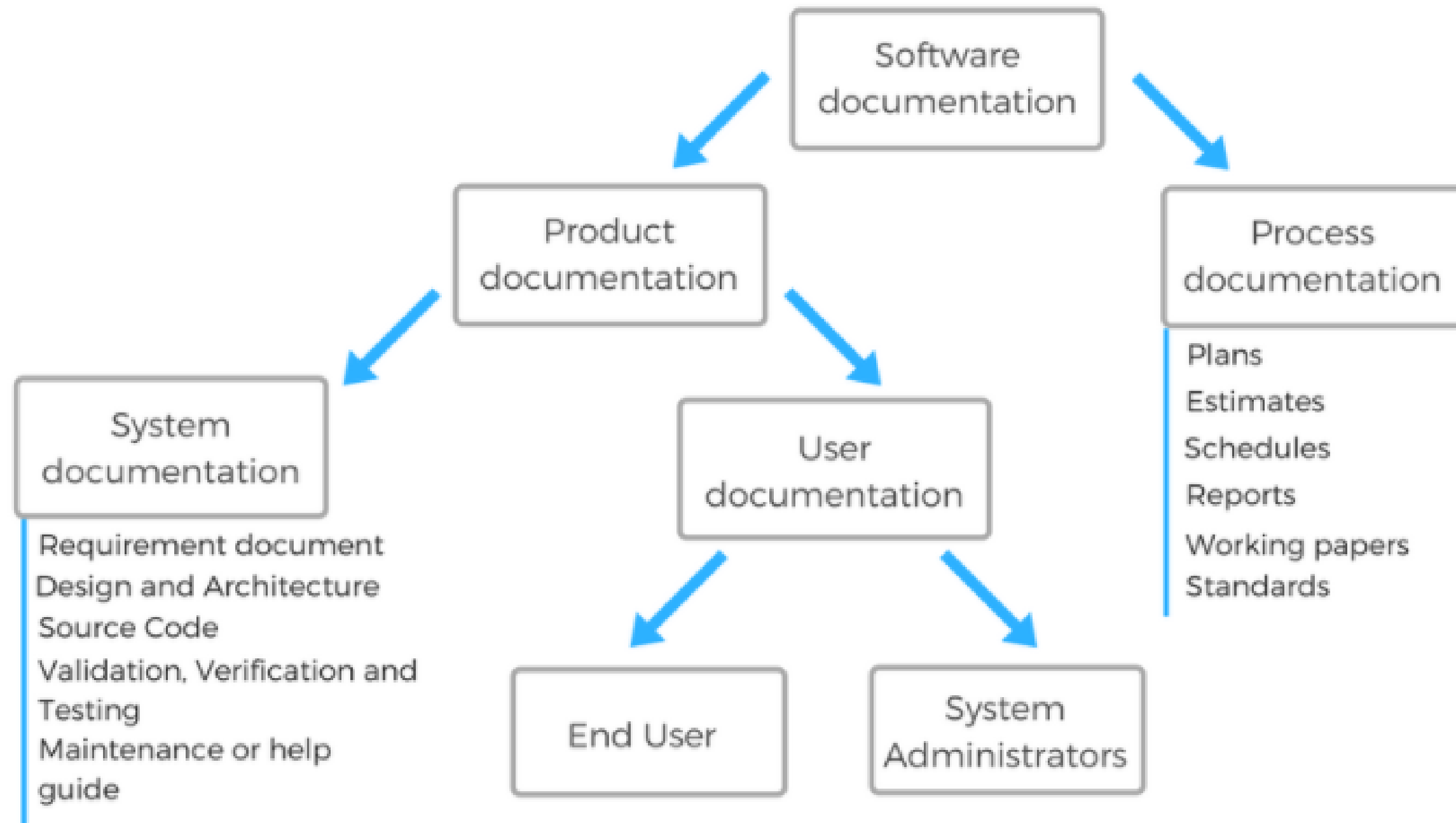
documentação

substantivo feminino

1. ato, processo ou efeito de documentar.
2. reunião de documentos com o propósito de esclarecer ou provar alguma coisa.
"apresentou a d. para a compra do apartamento"
3. somatório de documentos que identifique alguém ou alguma coisa (empresa, instituição etc.).
"d. do imigrante"
4. **DOC**
a totalidade ou cada um dos processos de seleção, classificação e organização das informações constantes dos documentos de qualquer natureza.



Tipos de documentação



Tipos de documentação

Documentação funcional

Objetivo: adquirir conhecimento

"Quero saber como funciona, o que é, por que usar, para que serve".



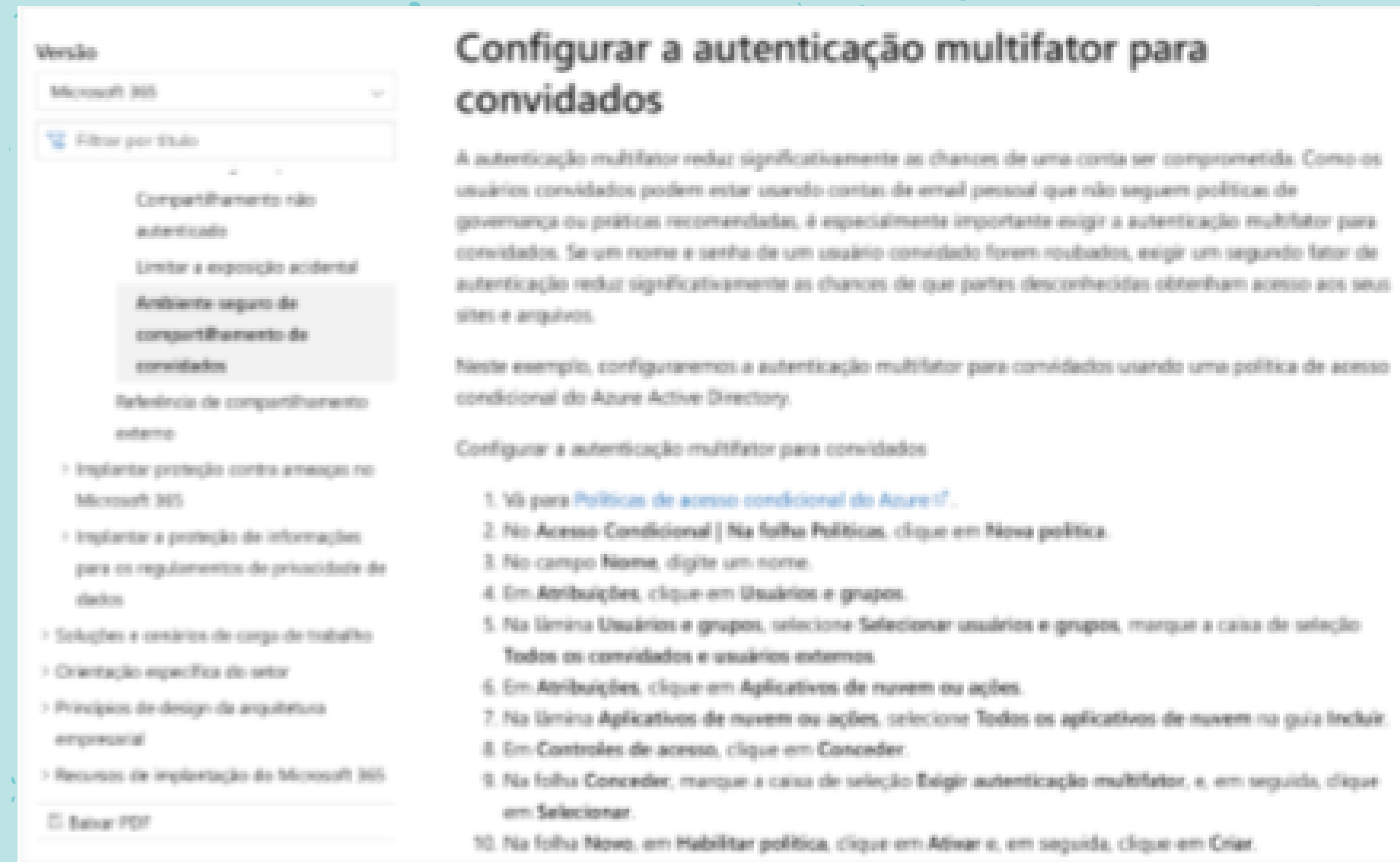
The screenshot shows a Microsoft 365 documentation page. The top navigation bar includes the Microsoft logo and links for Docs, Documentação, Learn, Q&A, and Exemplos de Código. Below this, there are links for Microsoft 365, Soluções e arquitetura, Aplicações e serviços, Treinamento, and Recursos. The main content area is titled 'Introdução à Colaboração de arquivos' and features a search bar, a table of contents, and the start of an article. The article title is 'Introdução à colaboração de arquivos no Microsoft 365, da plataforma SharePoint' with a date of 14/02/2021 and a reading time of 13 minutes. The article text discusses the benefits of cloud file collaboration in Microsoft 365, comparing it to local storage and email, and mentions the use of OneDrive and Microsoft Teams. A section header 'Por que usar o armazenamento de arquivos na nuvem do Microsoft 365?' is visible at the bottom of the article preview.

Tipos de documentação

Documentação de tutoriais

Objetivo: executar uma ação

Como faço tal configuração? Qual o passo a passo?



The image shows a screenshot of a Microsoft 365 documentation page. On the left, there is a navigation pane with a search bar and a list of categories. The 'Ambiente seguro de compartilhamento de convidados' category is selected. Below the navigation pane, there is a list of articles, with 'Configurar a autenticação multifator para convidados' highlighted. On the right, the main content area displays the title 'Configurar a autenticação multifator para convidados' and a detailed introduction. The introduction explains that multi-factor authentication reduces the risk of account compromise, especially for guest users who may use personal email accounts. It then provides a list of 10 steps to configure multi-factor authentication for guests using Azure AD Conditional Access.

Configurar a autenticação multifator para convidados

A autenticação multifator reduz significativamente as chances de uma conta ser comprometida. Como os usuários convidados podem estar usando contas de email pessoal que não seguem políticas de governança ou práticas recomendadas, é especialmente importante exigir a autenticação multifator para convidados. Se um nome e senha de um usuário convidado forem roubados, exigir um segundo fator de autenticação reduz significativamente as chances de que partes desconhecidas obtenham acesso aos seus sites e arquivos.

Neste exemplo, configuraremos a autenticação multifator para convidados usando uma política de acesso condicional do Azure Active Directory.

Configurar a autenticação multifator para convidados

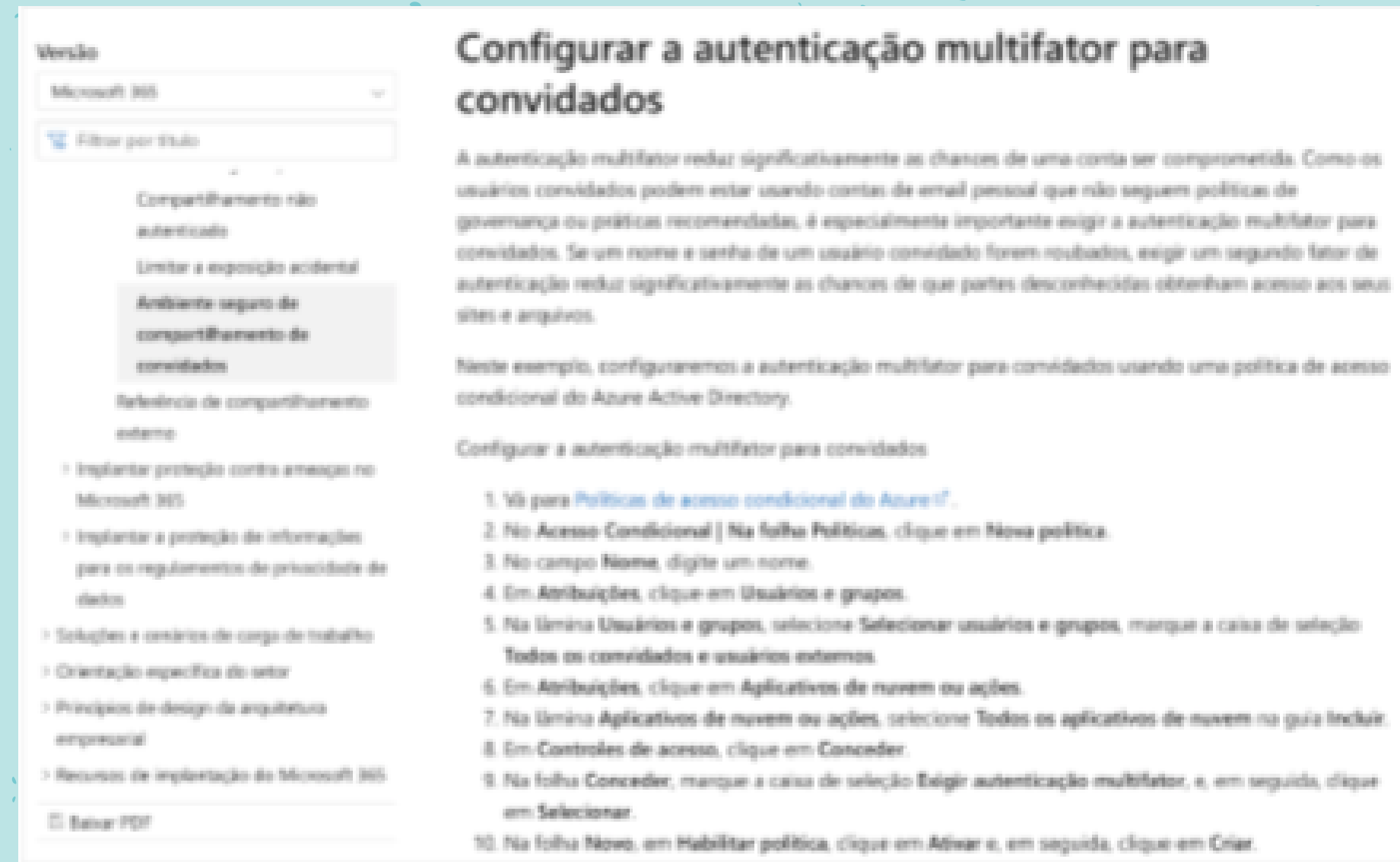
1. Vá para [Políticas de acesso condicional do Azure AD](#).
2. No **Acesso Condicional** | Na folha **Políticas**, clique em **Novas políticas**.
3. No campo **Nome**, digite um nome.
4. Em **Atribuições**, clique em **Usuários e grupos**.
5. Na página **Usuários e grupos**, selecione **Selecionar usuários e grupos**, marque a caixa de seleção **Todos os convidados e usuários externos**.
6. Em **Atribuições**, clique em **Aplicativos de nuvem ou ações**.
7. Na página **Aplicativos de nuvem ou ações**, selecione **Todos os aplicativos de nuvem** na guia **Incluir**.
8. Em **Controles de acesso**, clique em **Conceder**.
9. Na página **Conceder**, marque a caixa de seleção **Exigir autenticação multifator**, e, em seguida, clique em **Selecionar**.
10. Na página **Novo**, em **Habilitar política**, clique em **Ativar** e, em seguida, clique em **Criar**.

Tipos de documentação

Documentação de API

Objetivo: catalogar as APIs de um sistema

Como funcionam? O que devo fazer para consumir uma API?



The screenshot shows a search result for 'Microsoft 365' with the title 'Configurar a autenticação multifator para convidados'. The page content includes an introduction explaining that multi-factor authentication reduces the risk of account compromise, especially for guest users who may use personal email accounts. It then provides a 10-step guide for configuring this feature in Azure AD.

Configurar a autenticação multifator para convidados

A autenticação multifator reduz significativamente as chances de uma conta ser comprometida. Como os usuários convidados podem estar usando contas de email pessoal que não seguem políticas de governança ou práticas recomendadas, é especialmente importante exigir a autenticação multifator para convidados. Se um nome e senha de um usuário convidado forem roubados, exigir um segundo fator de autenticação reduz significativamente as chances de que partes desconhecidas obtenham acesso aos seus sites e arquivos.

Neste exemplo, configuraremos a autenticação multifator para convidados usando uma política de acesso condicional do Azure Active Directory.

Configurar a autenticação multifator para convidados

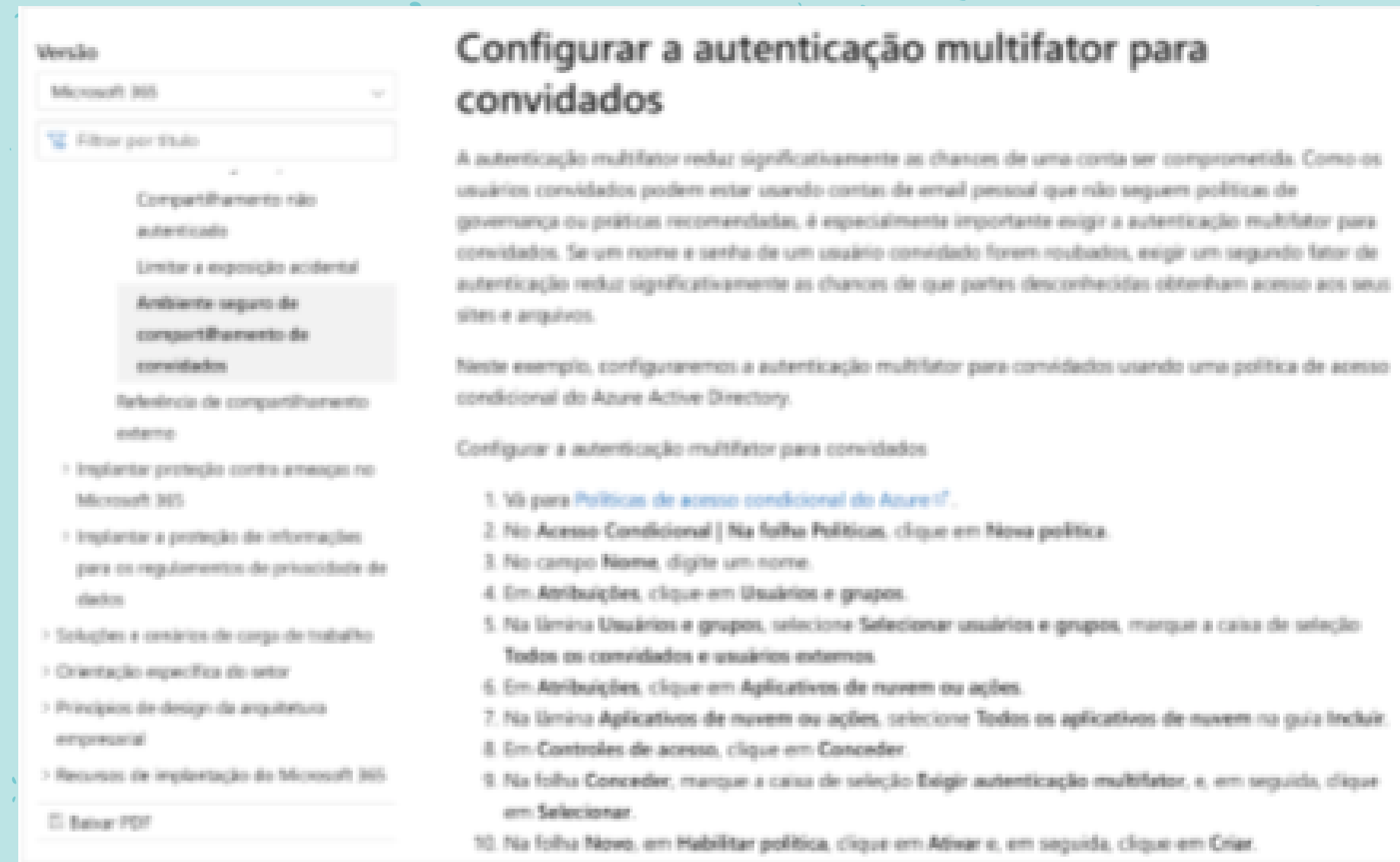
1. Vá para [Políticas de acesso condicional do Azure AD](#).
2. No **Acesso Condicional** | Na folha **Políticas**, clique em **Nova política**.
3. No campo **Nome**, digite um nome.
4. Em **Atribuições**, clique em **Usuários e grupos**.
5. Na página **Usuários e grupos**, selecione **Selecionar usuários e grupos**, marque a caixa de seleção **Todos os convidados e usuários externos**.
6. Em **Atribuições**, clique em **Aplicativos de nuvem ou ações**.
7. Na página **Aplicativos de nuvem ou ações**, selecione **Todos os aplicativos de nuvem** na guia **Incluir**.
8. Em **Controles de acesso**, clique em **Conceder**.
9. Na folha **Conceder**, marque a caixa de seleção **Exigir autenticação multifator**, e, em seguida, clique em **Selecionar**.
10. Na folha **Novo**, em **Habilitar política**, clique em **Ativar** e, em seguida, clique em **Criar**.

Tipos de documentação

Troubleshooting

Objetivo: resolver problemas,
dar soluções para um erro comum

Tenho um problema e quero
resolver. Como eu faço?



The screenshot shows a documentation page with a left sidebar and a main content area. The sidebar has a search bar with 'Microsoft 365' and a filter dropdown. Below the search bar are several categories: 'Compartilhamento não autenticado', 'Limitar a exposição acidental', 'Ambiente seguro de compartilhamento de convidados' (highlighted), and 'Referência de compartilhamento externo'. A list of articles follows, including 'Implantar proteção contra ameaças no Microsoft 365', 'Implantar a proteção de informações para os regulamentos de privacidade de dados', 'Soluções e cenários de carga de trabalho', 'Orientação específica do setor', 'Princípios de design de arquitetura empresarial', and 'Recursos de implantação do Microsoft 365'. At the bottom of the sidebar is a 'Baixar PDF' button. The main content area has the title 'Configurar a autenticação multifator para convidados'. Below the title is an introductory paragraph explaining that multi-factor authentication reduces the risk of account compromise, especially for guest users. It then states the goal of the article: to configure multi-factor authentication for guests using an Azure Active Directory conditional access policy. A list of 10 steps follows, detailing the process from navigating to the Conditional Access policy page to creating the policy.

Configurar a autenticação multifator para convidados

A autenticação multifator reduz significativamente as chances de uma conta ser comprometida. Como os usuários convidados podem estar usando contas de email pessoal que não seguem políticas de governança ou práticas recomendadas, é especialmente importante exigir a autenticação multifator para convidados. Se um nome e senha de um usuário convidado forem roubados, exigir um segundo fator de autenticação reduz significativamente as chances de que partes desconhecidas obtenham acesso aos seus sites e arquivos.

Neste exemplo, configuraremos a autenticação multifator para convidados usando uma política de acesso condicional do Azure Active Directory.

Configurar a autenticação multifator para convidados

1. Vá para [Políticas de acesso condicional do Azure AD](#).
2. No **Acesso Condicional** | Na folha **Políticas**, clique em **Novas políticas**.
3. No campo **Nome**, digite um nome.
4. Em **Atribuições**, clique em **Usuários e grupos**.
5. Na página **Usuários e grupos**, selecione **Selecionar usuários e grupos**, marque a caixa de seleção **Todos os convidados e usuários externos**.
6. Em **Atribuições**, clique em **Aplicativos de nuvem ou ações**.
7. Na página **Aplicativos de nuvem ou ações**, selecione **Todos os aplicativos de nuvem** na guia **Incluir**.
8. Em **Controles de acesso**, clique em **Conceder**.
9. Na página **Conceder**, marque a caixa de seleção **Exigir autenticação multifator**, e, em seguida, clique em **Selecionar**.
10. Na página **Novo**, em **Habilitar política**, clique em **Ativar** e, em seguida, clique em **Criar**.

Outros tipos de documentos...



Documentação
técnica de produto



Documentação
de design (DS)



Manuais de uso
(user guides)



FAQ, help centers ou
páginas de suporte



Materiais de
treinamento



Release
Notes



Vídeos
tutoriais

Outros tipos de doc



Documentação
técnica de produto



Documentação
de design (DS)



Manuais de uso
(user guides)

São os documentos técnicos que descrevem informações como:

- O que é o produto?
- Para que ele serve?
- Como ele funciona?
- Quais são suas contraindicações?
- Quais são suas especificidades?
- Como realizo ações com o produto?

Outros tipos de doc

Já estes formatos de conteúdo técnico focam em:

- Tirar principais dúvidas do produto/serviço;
- Fazer o passo a passo de alguma tarefa;
- Resumir as principais novidades de uma nova versão de um produto (release);
- Compilar principais informações de um tema para treinar em grupo.



FAQ, help centers ou páginas de suporte



Materiais de treinamento



Vídeos
tutoriais



Release
Notes

Tech o quê?

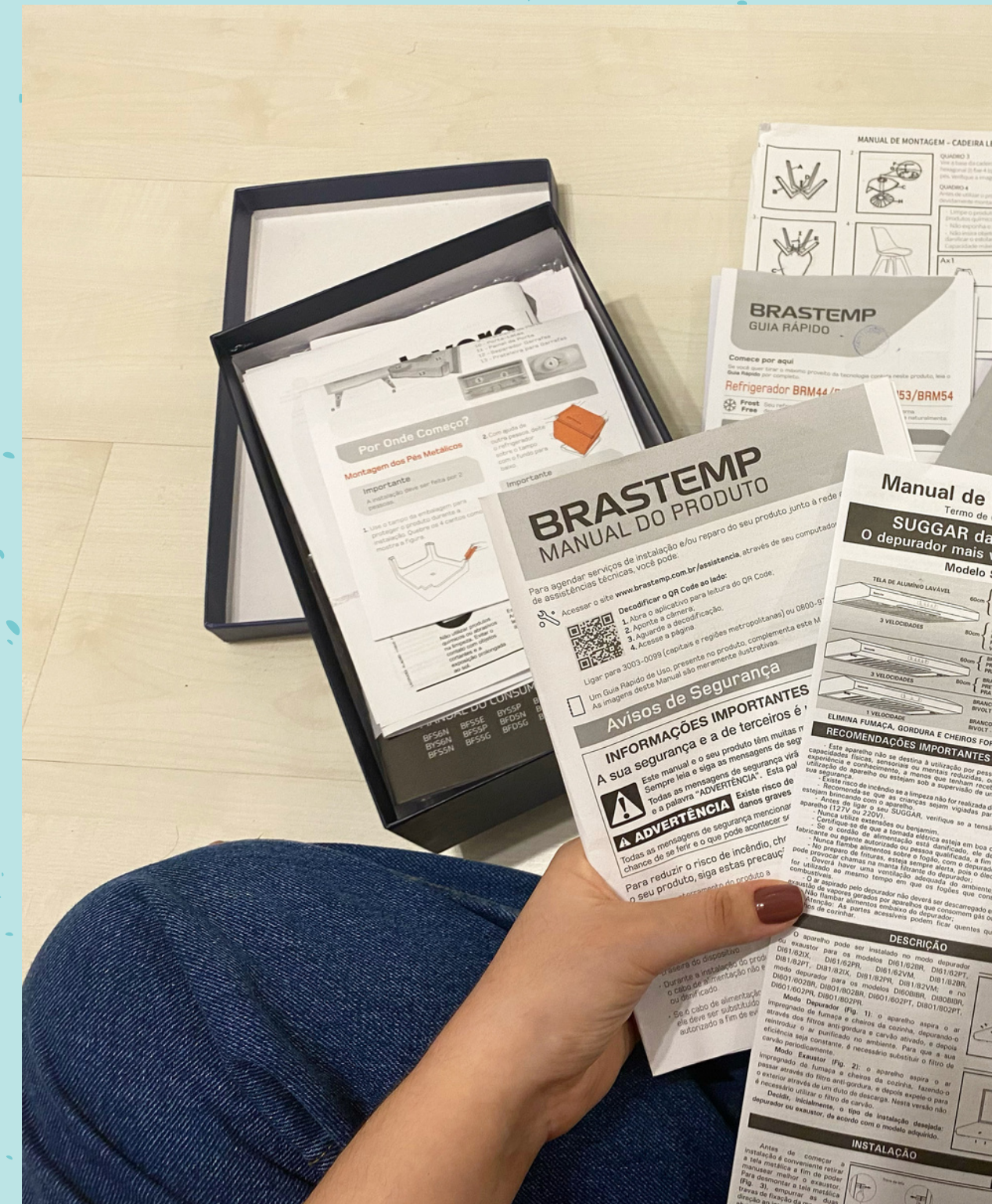
— Conhecendo o tech writing



O que é Technical Writing?

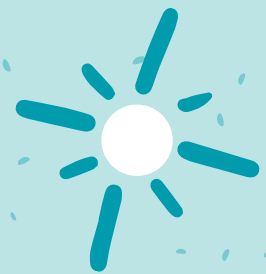
É a área da comunicação técnica responsável por escrever, editar, traduzir ou compilar informações técnicas - no geral, de alta complexidade - em conteúdos técnicos úteis para o seu público.

“Technical Writing envolve comunicar informações complexas para aqueles que precisam realizar uma tarefa ou atingir um objetivo.” (STC)

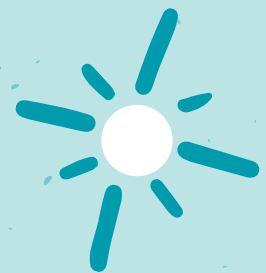


A rotina de Tech Writers

PLANEJAR



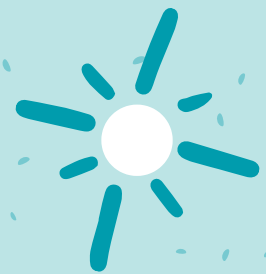
Define, com time de produto, qual o objetivo e público da doc e, a partir disso, traça um plano de documentação.



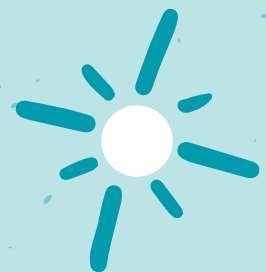
Acompanha o desenvolvimento do produto e de suas features para manter a documentação atualizada.

A rotina de Tech Writers

TESTAR/ PESQUISAR



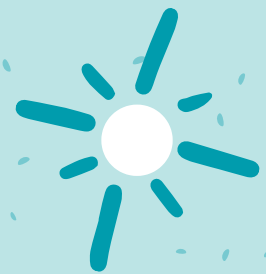
Aplicar testes de usabilidade para avaliar a eficácia dos conteúdos técnicos que foram criados.



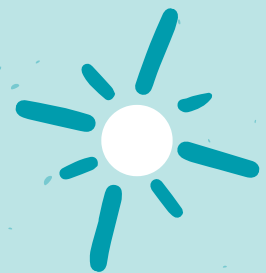
Mapeia documentações antigas, edita essas docs ou mesmo lê tickets de atendimento em busca de insights de melhoria da doc.

A rotina de Tech Writers

MEDIAR/ENTREVISTAR



Entrevista desenvolvedores, engenheiros e demais stakeholders em busca das infos para montar a documentação.



Conversa com diferentes áreas dentro do desenvolvimento do produto para alinhar as informações que circulam entre times.

Como e por que doc?

— Motivos para você dar uma chance para documentação



Se a sua experiência com um produto de graça é ruim, você vai querer a versão paga?



Falta de documentação é o principal motivo na decisão de não usar um projeto open source

93%

de quem desenvolve diz que a documentação incompleta ou desatualizada é um problema geral quando se fala em open source.



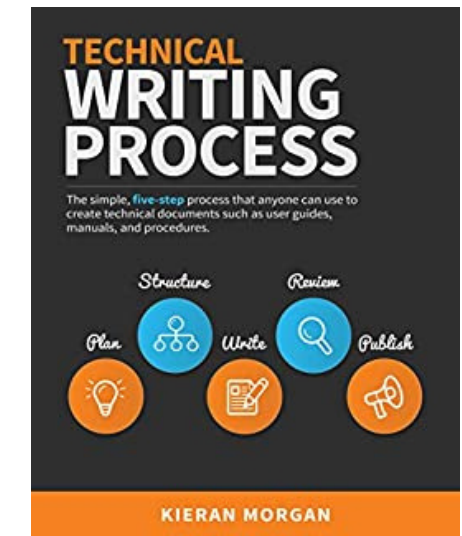
60%

das pessoas dizem que raramente ou nunca contribuem com o desenvolvimento da documentação.

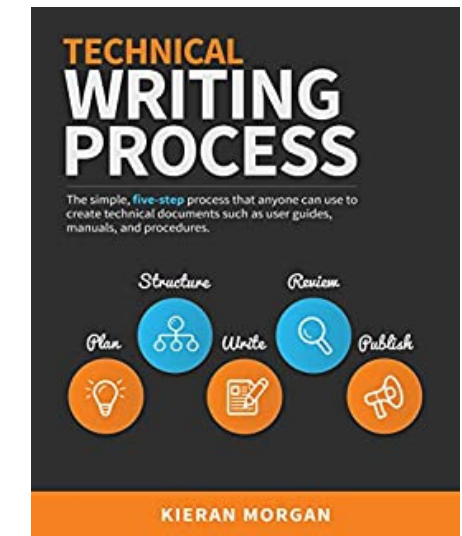
Processo de documentação

PLANEJAMENTO

- Defina escopo
 - O quê?
 - Para quem?
 - Por quê?
- Selecione ferramentas de trabalho e defina prioridades e prazos.



Processo de documentação



PLANEJAMENTO

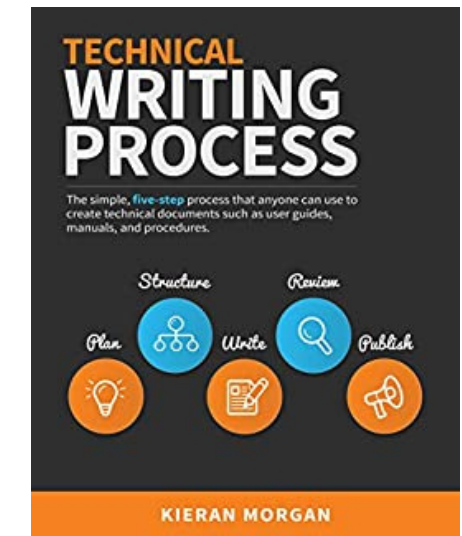
ESTRUTURA



- Defina escopo
O quê?
Para quem?
Por quê?
- Selecione ferramentas de trabalho e defina prioridades e prazos.

- Crie o "esqueleto" do seu documento.
- Defina a estrutura de arquitetura da informação da sua documentação.

Processo de documentação

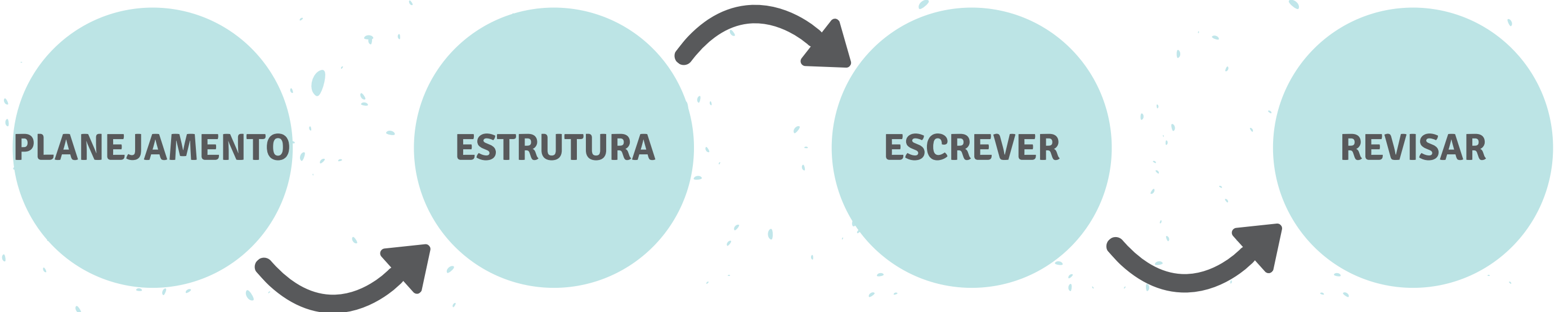
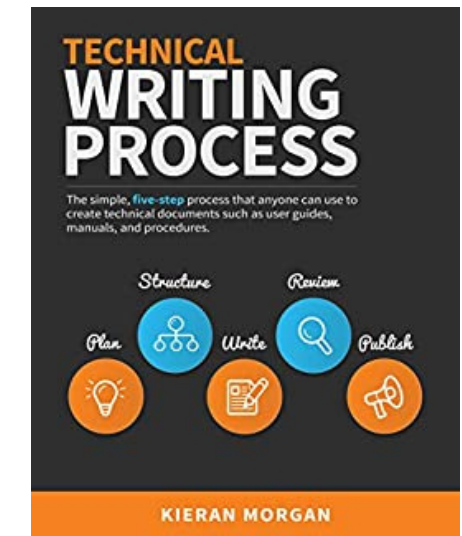


- Defina escopo
O quê?
Para quem?
Por quê?
- Selecione ferramentas de trabalho e defina prioridades e prazos.

- Crie o "esqueleto" do seu documento.
- Defina a estrutura de arquitetura da informação da sua documentação.

- Esboce seu primeiro rascunho.
- Configure a formatação de acordo com a arquitetura da info.

Processo de documentação



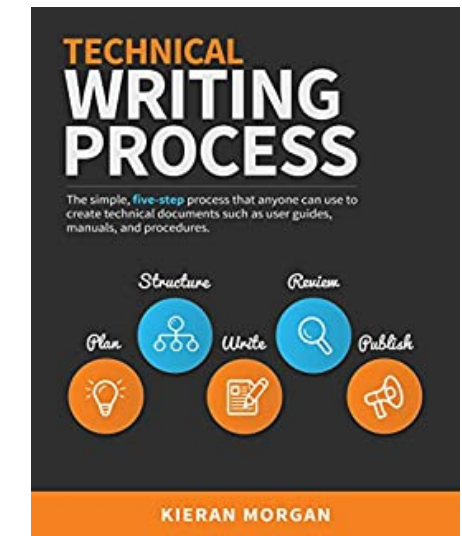
- Defina escopo
O quê?
Para quem?
Por quê?
- Selecione ferramentas de trabalho e defina prioridades e prazos.

- Crie o "esqueleto" do seu documento.
- Defina a estrutura de arquitetura da informação da sua documentação.

- Esboce seu primeiro rascunho.
- Configure a formatação de acordo com a arquitetura da info.

- Editar e refinar o rascunho da sua documentação.
- Coletar feedbacks do time para sua versão final.

Processo de documentação



- Defina escopo
O quê?
Para quem?
Por quê?
- Selecione ferramentas de trabalho e defina prioridades e prazos.

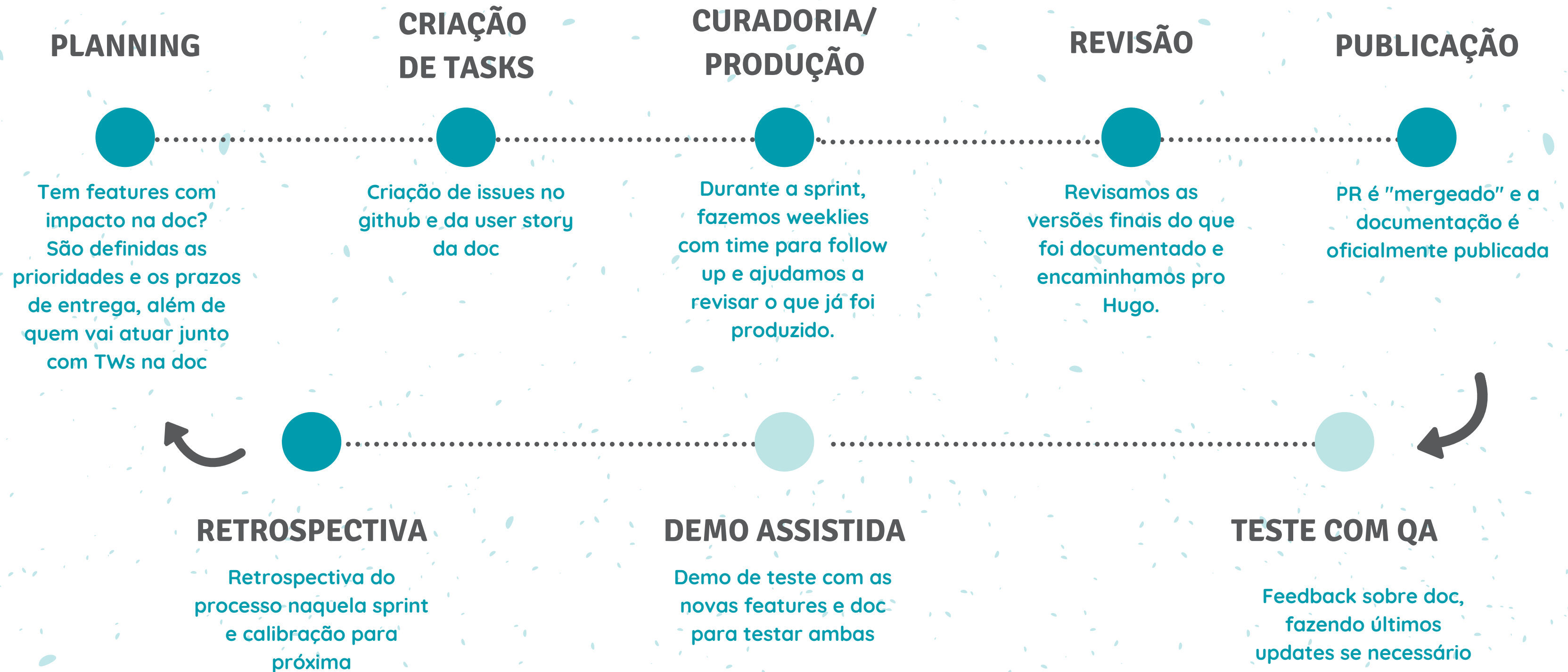
- Crie o "esqueleto" do seu documento.
- Defina a estrutura de arquitetura da informação da sua documentação.

- Esboce seu primeiro rascunho.
- Configure a formatação de acordo com a arquitetura da info.

- Editar e refinar o rascunho da sua documentação.
- Coletar feedbacks do time para sua versão final.

- Finalize o documento e o publique.
- Comunique para o time sobre a entrega final.

O processo na Zup



"Quase todo mundo que trabalha em desenvolvimento de software passou mais tempo escrevendo "não-código" do que código.

Passaram mais tempo falando do que escrevendo código.

Logo, se você consegue se expressar, você pode ajudar com documentação"

Erin Mckean

Docs Advocacy Program Manager • Google





Partiu sermos doc lovers?



@maritechwriter



linkedin.com/marianacpmoreira



bit.ly/TURMA2TW