

Como alavancar os resultados no RH com Kanban?



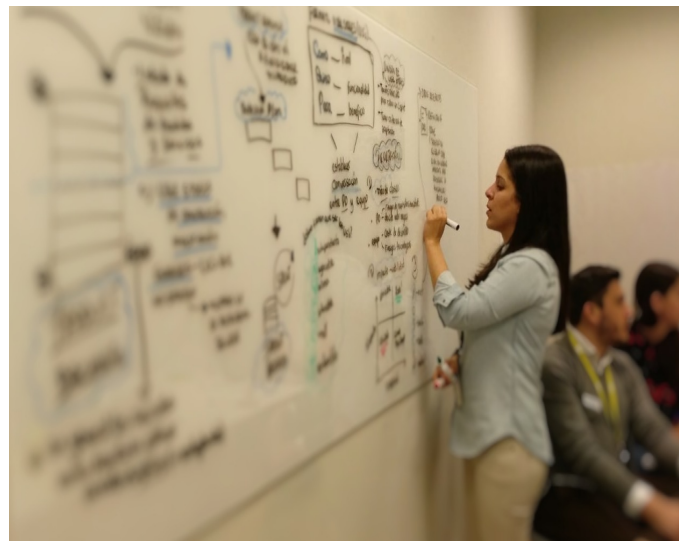
THE
DEVELOPER'S
CONFERENCE

Quem sou eu?



Paulistana
(Vivendo há 5 años na Espanha)

Mae da Eva



Agile Expert, Facilitadora, Professora,
Coach de Carreira e Kanban Coach

Não existe
receita
de bolo



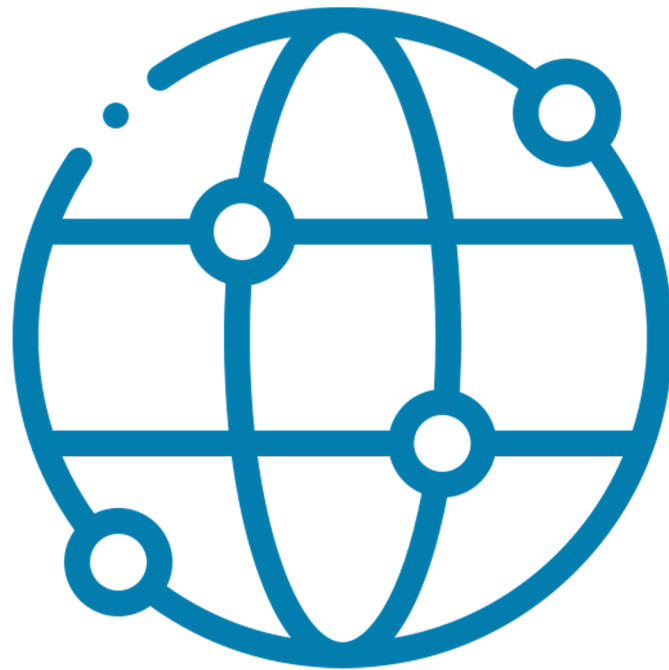
O Mantra das Mudanças

Primeiro temos que entender, não fazer mudanças, temos que explorar



**Por que
trabalhar
de uma forma
diferente?**

- **Contexto atual do Mundo**
- **Contexto do nosso negócio**
- **Insatisfações internas e externas**



Mundo VUCA, BANI,
Pandemia
Adaptabilidade
Cliente no Centro
Complexidade
etc

Contexto atual do Mundo

Tenha boas narrativas



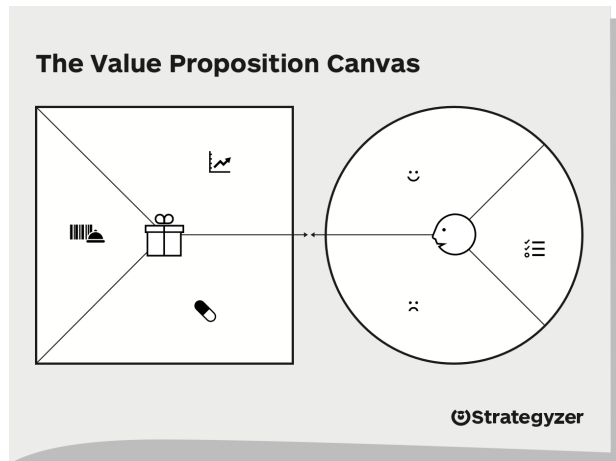
O que fazemos?

- Serviço?
- Produto?
- Projeto?
- BAU?

Contexto atual do nosso negócio

Para quem
fazemos?
Quem é o nosso
cliente?

**Contexto atual
do nosso negócio**



Proposição de valor



SIPOC

Fonte: <https://www.manutencaoemfoco.com.br/diagrama-sipoc/>

Qual a nossa
percepção ?
E dos demais?

Insatisfações internas e externas

Insatisfações internas:

“ Falta de
Comunicação”

“Muita pressão
do cliente”

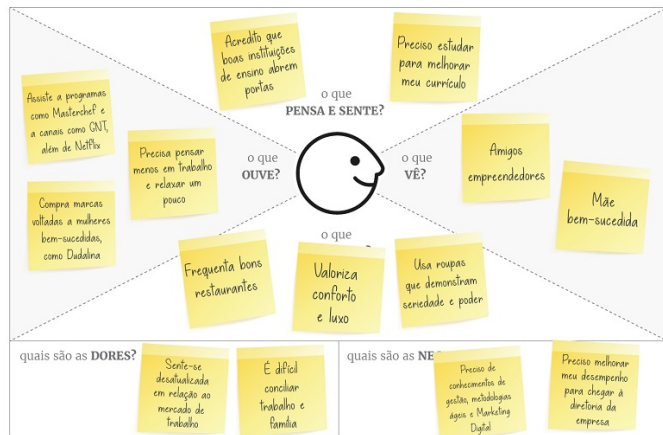


“Muito trabalho”

“Tudo é para
ontem”

Insatisfações externas:

Nome: Juliana Idade: 36 anos



Mapa de empatia

“Comunicação”

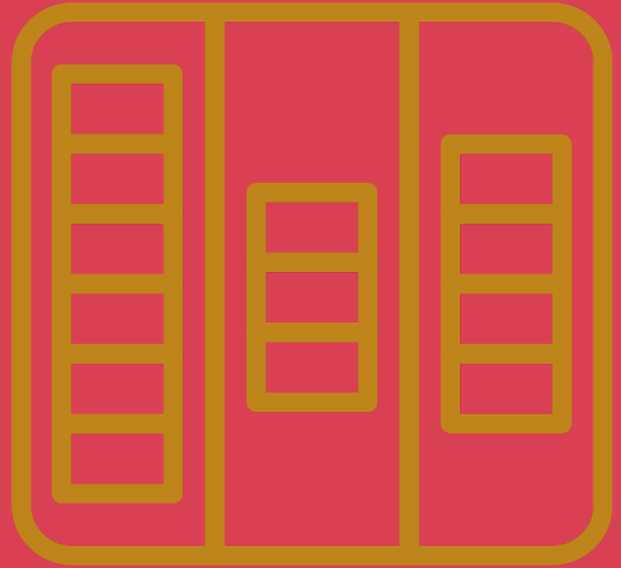
“Muito atraso na entrega”



“Qualidade do serviço”

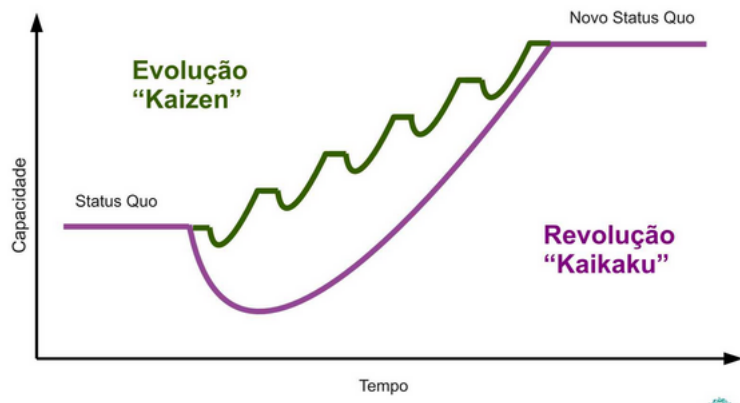
Entrevistas, Assessments

Lean/ Kanban



Teoria + Atividades/Jogos

Dinâmica do Multitasking
Dinâmica Kanban Pizza
Dinâmica de Fluxo com Moedas
Vídeos



Fonte: Aspercom/Kanban University

KANBAN ESSENCIAL CONDENSADO

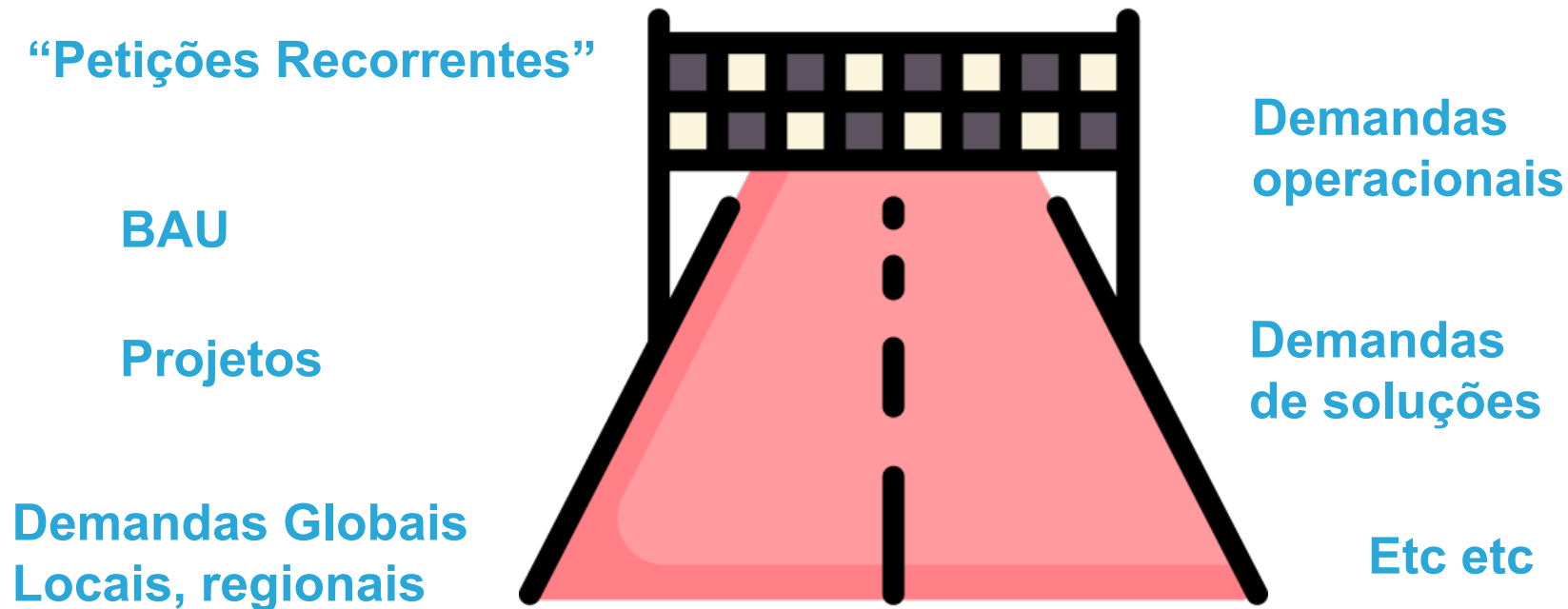
do inglês para o português por Jose JR



DAVID J ANDERSON

ANDY CARMICHAEL

Começamos com o que temos hoje

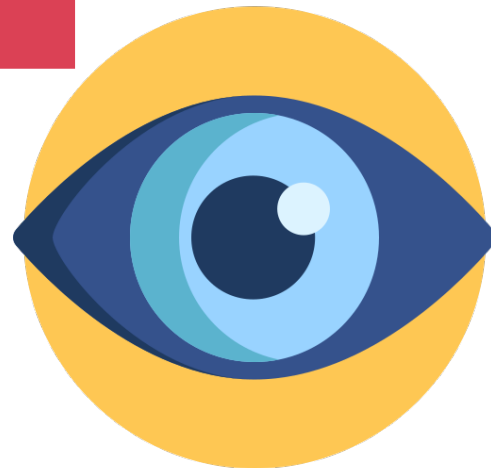


Visualizar o que temos em andamento

POR FAZER

FAZENDO

FEITO



Visualizar o que temos em andamento

Produto / Serviço ou Equipe

Qual é o produto/serviço ou equipe analisado neste processo?

Data:

25

Facilitador:

Propósito do Produto / Serviço

Qual o propósito do serviço? O que o torna ajustado ao propósito dos clientes? Qual a definição de sucesso do produto/serviço?

Fontes de Insatisfação

Interna

Externa

Análise da Demanda

Quais as demandas existentes no processo? Quem solicita? Qual a frequência? Qual o volume?

Tipo de Demanda	De onde vem?	Quem recebe?	Taxa de Entrada	Natureza da Demanda	SLA / Expectativa de entrega

Classes de Serviço

Quais demandas possuem um risco diferente das outras? Existem itens urgentes? Existem itens com prazo?

Análise da Capacidade

Quanto tempo uma demanda demora para ser entregue? Existem gargalos? Onde o fluxo trava? Quanto você entrega por período (Mês, Semana, Sprint, etc)

Cadências

Quais são as cadências e ciclos de feedback existentes hoje?

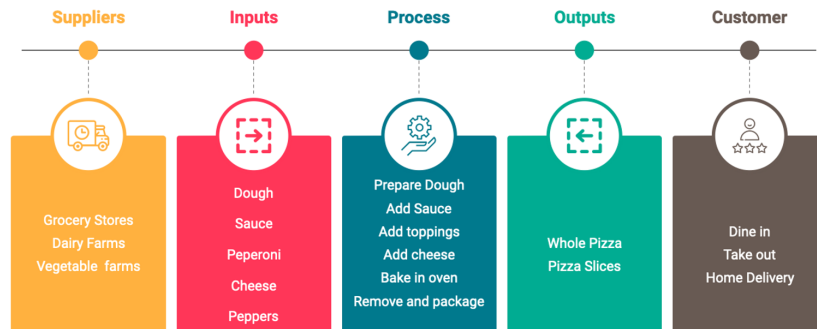
Fluxo de Trabalho

Como funciona o fluxo das demandas? Desenhe o workflow. Comece Simples. Foque em mapear o fluxo atual ao invés de corrigi-lo

V3 - 18.02.2021

Criado por: Lucas Guimarães

SIPOC Diagrams



Canvas
STATIK

Fonte: Canvas - Cleiton Mafra



Tipo de Demanda
De onde vem
Quem recebe?

Visualizar o que temos em andamento

Seja por:

Quadro físico/post-its

Canvas

Mural, Miro

Alguma ferramenta:

Trello

Jira

Kanbanize

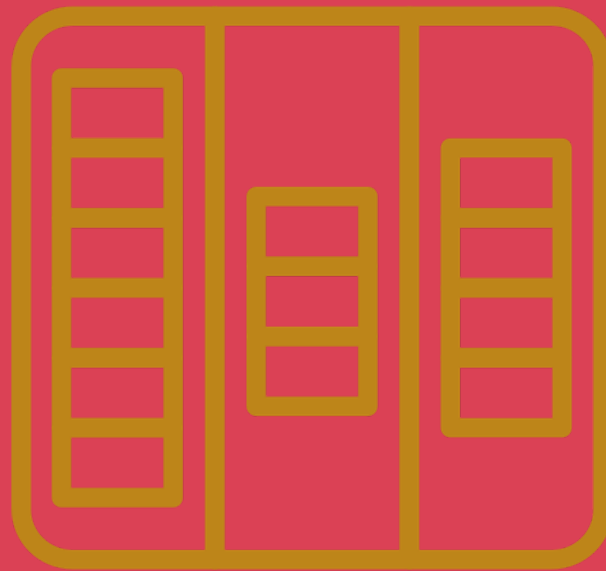
Asana

“Evitar as
agendas
ocultas”



“Fazer visível o
invisível”

“Tudo aqui
é urgente”



Classes de serviço

“Só apagamos
incêndios”

“Aqui as coisas já chegam
em andamento”

**Começar a trabalhar com classes de serviço (raias
para auxiliar na organização da demanda)**

Urgente/Expedites – Incêndios/Fogos

Demanda Padrão

Demandas com Data Fixa

Itens Intangíveis – inovação, investigações

Comece a priorizar

	URGENTE	NÃO URGENTE
IMPORTANTE	I QUADRANTE "FAÇA AGORA!"	II QUADRANTE "AGENDE"
NÃO IMPORTANTE	III QUADRANTE "DELEGUE"	IV QUADRANTE "ELIMINE"

Matriz de Eisenhower

Os Valores Kanban

CRENÇAS – VALORES – COMPORTAMENTOS

- O que esses valores significam para nós?
- De 0 a 10, como estamos com os valores Kanban?
- Queremos chegar a quanto?
- Quais ações que temos que tomar?



Fonte: Kanban Condensado

Políticas e Cadências Kanban baseadas nos valores

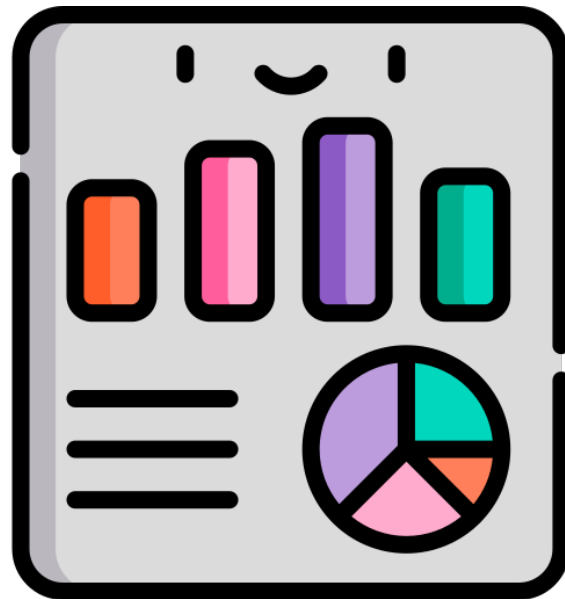
- Políticas no Quadro/Fluxo
- Cadências para equipes que estão começando:
 - Daily: coordenação tática
 - Replenishment: planejar
 - Retrospectiva: melhoria contínua



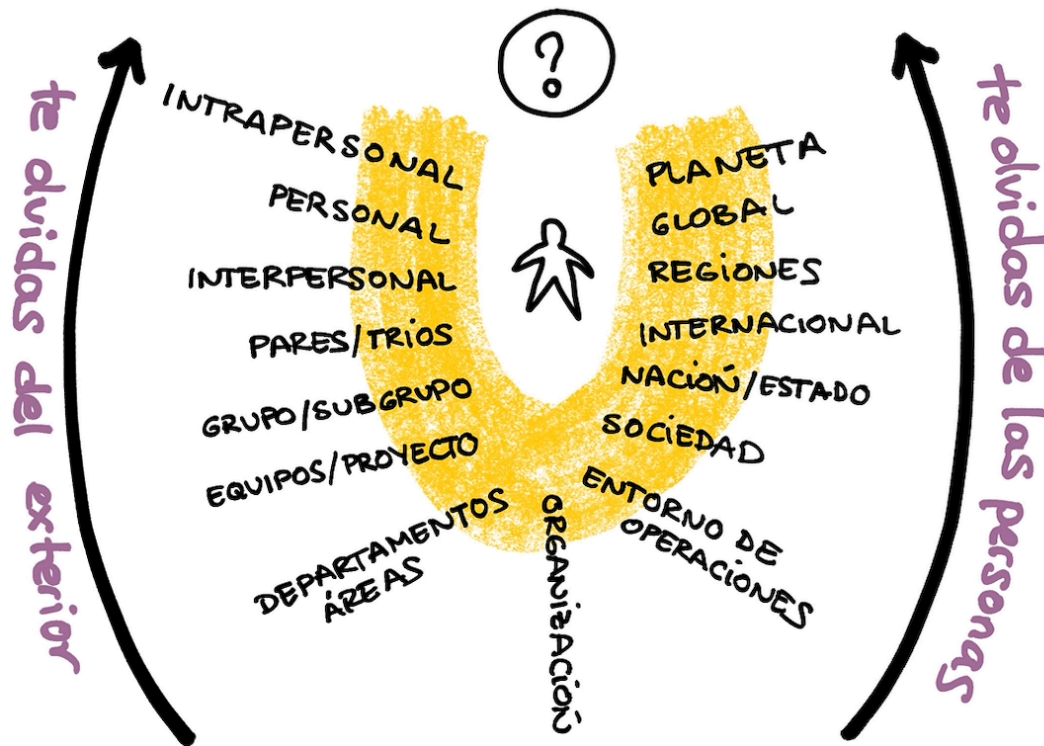
Fonte: Kanban Condensado

O que medir no início?

- Vazão Semanal: quantidade de tarefas que fazemos semanalmente
- Lead Time: tempo que estamos levando para terminar uma tarefa



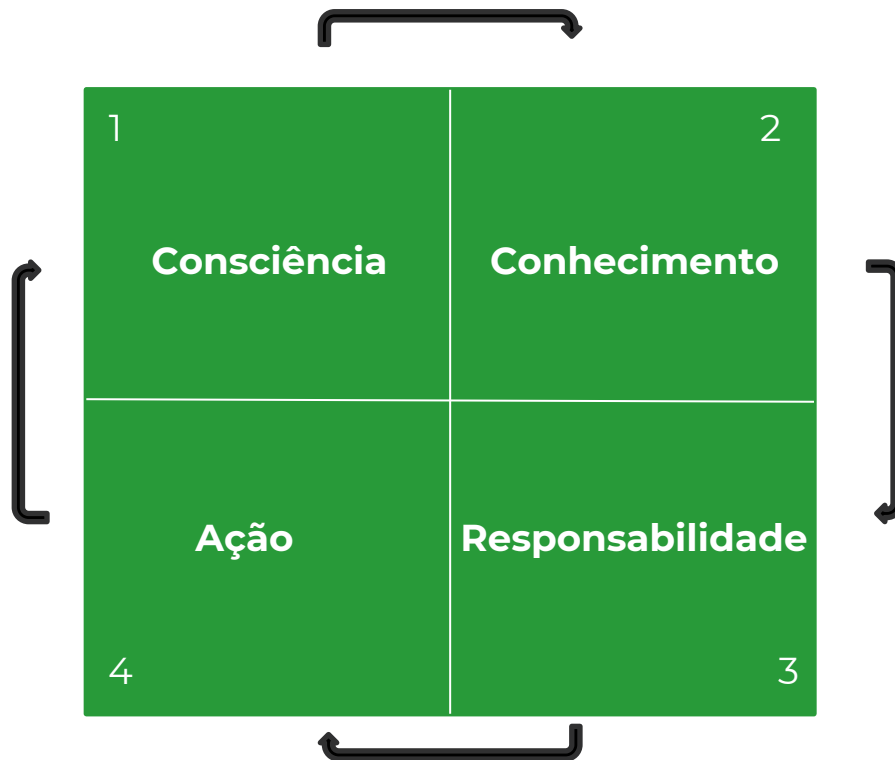
O processo de mudança e o Kanban mais além !



@anabuigues

Fonte: Escalas do Sistema – Eugenio Molini

Processo de Mudança



Identificar perfil das pessoas envolvidas

Não somente os inovadores, entusiastas e early adopters !
Envolver aquelas pessoas com antiguidade na empresa !
Envolver todas as camadas – estratégica, tática, operativa

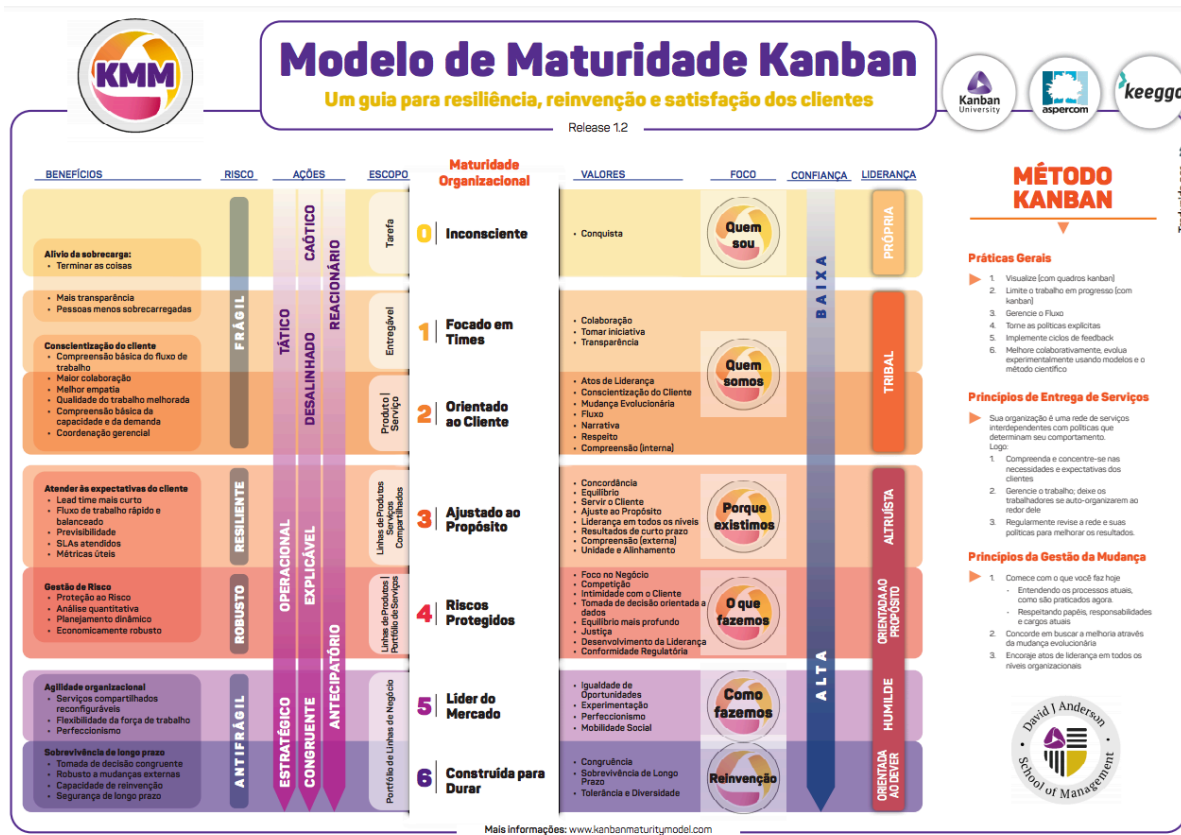
Sair da paralisia por análise

Ação !

Comece com o que
você tem hoje !



Considere a maturidade da organização



Obrigada 😊

Linkedin: Tatiana Rocha

Instagram: @tatirocha.official

Web: www.tatirocha.com



THE
DEVELOPER'S
CONFERENCE